

HR Specialist (m/w/d)

We're Hiring

Tasks

Eigenverantwortliche Übernahme von operativen Personalprozessen in einem definierten Kreis von Mitarbeiter*innen vom On- bis zum Offboarding (z.B. Vertrags- und Bescheinigungswesen, Stammdatenpflege im HR-Management-System und weitere administrative Aufgaben)

Erste Kontaktperson für Mitarbeiter*innen bei allen personalrelevanten Fragestellungen

Unterstützung bei spezifischen HR-Projekten (z.B. Betriebliches Gesundheitsmanagement, Performance-Management usw.) oder im Recruiting

Vorbereitung und Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen unter Berücksichtigung des Arbeitsrechts

Qualifications

Abgeschlossenes Studium in einem relevanten Bereich oder vergleichbare Ausbildung sowie min. 2 Jahre Berufserfahrung im ganzheitlichen Personalmanagement. Erfahrung im Recruiting wäre ein Pluspunkt

Loyale Persönlichkeit mit Organisationstalent, einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise sowie hoher sozialer Kompetenz

Gesunder Pragmatismus für die Umsetzung und Durchsetzung von eigenen Konzepten

Fundiertes Know-How im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie die Fähigkeit, mit vertraulichen Informationen zu arbeiten

Die Bereitschaft, trotz unserer sehr flexiblen Homeoffice-Möglichkeiten auch im Leipziger Büro zu arbeiten.

Fließende Deutsch- und fortgeschrittene Englischkenntnisse (B2)

We offer

Ein wachstumsorientiertes Umfeld: Beschäftigung in einem führenden, schnell wachsenden Technologieunternehmen mit erfahrenen, motivierten Kollegen

Wir legen Wert auf Entwicklung: Nutze Dein Weiterentwicklungsbudget für das, was Dich am meisten begeistert

Internationalität: Unser Team besteht aus über 40 Nationalitäten; wir sind in vielen Ländern Europas präsent und expandieren

Wir machen remote work bequem: Wir unterstützen bei der Ausstattung und bieten flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deiner Gehaltsvorstellung.

HR Specialist (m/w/d)

Additional information

Location | **Leipzig**

Position type | **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Jamie Turner